



**Anforderungsprofil persönliche und soziale Kompetenzen
zum Erwerb des „Ersten Schulabschlusses“ (nach Klasse 9) im 10.
Schulbesuchsjahr
(neben den in §35 AO-SF genannten erforderlichen schulischen Leistungen)**

Eine Schülerin/ein Schüler muss

- regelmäßig und pünktlich zum Unterricht kommen.
- Hausaufgaben und Schulaufgaben sorgfältig und regelmäßig erledigen.
- sich am Unterricht beteiligen und leistungsbereit sein.
- mit anderen zusammenarbeiten können.
- Meinungen und Ansichten (die mit der demokratischen Grundordnung und den Menschenrechten vereinbar sind) gelten lassen, auch wenn sie von der eigenen Meinung abweichen.
- Ausdauer haben und belastbar sein.
- Arbeitsmaterialien vollständig dabei haben und Hefte oder Mappen vollständig führen.
- daran arbeiten wollen, Wissenslücken zu schließen.
- wissen, wo man sich Hilfe holen kann und dieses Wissen nutzen (Lexikon, Lernkartei, Taschenrechner, PC und Internet).
- Arbeitsaufträge selbständig und konzentriert erledigen können.
- Arbeitsaufträge gewissenhaft und sorgfältig bearbeiten und durchführen können.
- gegenüber Schülerinnen/Schülern, Lehrerinnen/Lehrern und anderen Schulmitarbeiterinnen/Schulmitarbeitern gute Umgangsformen zeigen.
- Belastungen und Konflikte ertragen können und nicht überreagieren.
- Konflikte mit angemessenen Worten lösen und anschließend reflektieren können.
- sich an Vereinbarungen halten können.
- verlässlich und berechenbar sein.
- Verantwortung für sein Verhalten übernehmen, Fehler einsehen und zu Veränderungen bereit sein.

Anforderungsprofil fachliche Kompetenzen
zum Erwerb des „Ersten Schulabschlusses“ (nach Klasse 9) im 10.
Schulbesuchsjahr
(neben den in §35 AO-SF genannten erforderlichen schulischen Leistungen)

Mathematik:

Arithmetik:

- Schriftliche Rechenverfahren
- Brüche (erweitern, kürzen, addieren, subtrahieren, multiplizieren, dividieren)
- Dezimalzahlen
- Größen umwandeln und mit ihnen rechnen
- schätzen und überschlagen

Geometrie:

- Mit geometrischen Grundbegriffen arbeiten
- im ebenen Koordinatensystem arbeiten
- Winkel messen, zeichnen und Winkelsummen bestimmen
- Umfänge, Flächeninhalte, Oberflächen und Volumina bestimmen
- Dreieckskonstruktion

Funktionen:

- Proportionale und antiproportionale und lineare Zuordnungen begrifflich unterscheiden und für Berechnungen nutzen
- Prozent- und Zinsrechnung durchführen
- Tabellen und Diagramme darstellen und lesen können
- Maßstabsverhältnisse

Stochastik:

- Zufallsexperimente und Datenerhebungen durchführen und auswerten
- Daten in Säulen- und Kreisdiagrammen präsentieren

Deutsch:

Kommunikation:

Sprechen:

- über komplexe Sachverhalte und Arbeitsabläufe informieren
- adressatengerecht Informationen präsentieren
- Kenntnisse über Körpersprache haben
- in Diskussionen sachbezogen und ergebnisorientiert argumentieren

Zuhören:

- über längeren Zeitraum zuhören können
- Gesprochenes in geeigneter Schreibform sichern und wiedergeben können

Produktion Schreiben:

- Rechtschreibregeln sicher anwenden können
- einen komplexen Text grammatikalisch richtig entwerfen
- Texte selbständig überarbeiten, nachdem Kriterien und Fehler allgemein besprochen wurden
- lesbare Handschrift
- Aufgabenstellungen selbstständig erfassen
- Texte inhaltsbezogen strukturieren und übersichtlich gliedern
- Arbeitsergebnisse mit Hilfe von Software (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation) darstellen
- Textformate einhalten (Argumentationen, Berichte, Vorgangs- und Tätigkeitsbeschreibungen, Bewerbung, Geschäftsbrief u.ä.)

Rezeption:

Lesetechniken und -strategien:

- selbstständig Lesestrategien bei komplexen Texten einsetzen
- Textsorten unterscheiden können
- Schlüsselwörter markieren und Texte in Abschnitte einteilen
- Arbeitsanweisungen lesen und entsprechend handeln
- Textsorten unterscheiden

Umgang mit Sachtexten und Medien:

- Medien zur Verbesserung der Sprachkenntnisse nutzen
- Informationen beschaffen, um Sichtweisen zu erweitern und sich eine Meinung zu bilden
- verschiedene Textarten kennen
- grundlegende Textfunktionen erfassen
- Fahrpläne lesen
- Stellenanzeigen auswerten
- Fakenews erkennen
- aus dem Internet (z.B. Youtube Tutorials) Informationen entnehmen und diese strukturieren

Sprache:

Sprachliche Formen und Strukturen in ihrer Funktion:

- sprachliche Mittel anwenden (Konjunktionen, Adjektive...)
- Satzanfangswörter erkennen und verwenden
- wichtigste Wortarten erkennen
- Tempus von Verben erkennen und nutzen
- verschiedene Satzarten unterscheiden
- Sätze mit Konjunktionen verbinden
- Personalpronomina in ihrer Funktion erkennen und richtig anwenden
- Höflichkeitsform kennen und nutzen
- aus diskontinuierlichen Texten nach vorgegeben Fragestellungen Informationen entnehmen

Richtig schreiben:

- Grundregeln der Rechtschreibung anwenden
- Grundregeln der Zeichensetzung anwenden
- Groß- und Kleinschreibung (aufgrund von Bestimmung der wichtigsten Wortarten) anwenden
- Wortstämme erkennen
- Formen der Pluralbildung
- Regelmäßigkeiten in Graphem-Phonem-Beziehung erkennen
- gängige Abkürzungen kennen
- Nachschlagewerke nutzen (z.B. FragFynn; Lexikon)
- eigenen Texte überprüfen und korrigieren

Die detaillierte Ausführung der einzelnen Inhalte finden sich in „Materialien und Hinweise für die Arbeit in den Abschlussjahrgängen im Bildungsgang Lernen“ vom Arbeitskreis Berufliche Integration im Bezirk Detmold vom April 2023.

(Stand: August 2024)